

Утверждаю
Генеральный директор
ООО ТК «Эннера»

Чкалин Е.В.

«10» января 2025 г.



**Политика Общества с ограниченной
ответственностью
Группа компаний «Эннера»
в отношении обработки персональных
данных**

Г. Кстово

Перечень терминов

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1. Общие положения

1.1. Политика ООО ГК «ЭННЕРА» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и содержит сведения о реализуемых требованиях к обработке и защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, Конституции Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Целью настоящего документа является информирование субъектов персональных данных и лиц, участвующих в обработке персональных данных, о соблюдении в ООО ГК «ЭННЕРА» (далее также Компания или Оператор) основополагающих принципов законности, справедливости, избыточности, соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

1.4. Обеспечение защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, является одной из приоритетных задач Компании.

1.5. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ООО ГК «ЭННЕРА».

1.6. Политика является основой для организации обработки и защиты персональных данных в ООО ГК «ЭННЕРА», в том числе для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных в Компании, и определяет:

- принципы обработки персональных данных, которыми руководствуется ООО ГК «ЭННЕРА» при осуществлении деятельности;
- правовые основания обработки персональных данных;
- цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения;
- основных участников системы управления процессом обработки и защиты персональных данных;
- основы организации процесса управления обработкой персональных данных;
- основы порядка рассмотрения обращений Субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных;
- меры обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных;
- права и обязанности ООО ГК «ЭННЕРА» и Субъектов персональных данных.

2. Принципы обработки персональных данных

Организация обработки и защиты персональных данных в ООО ГК «ЭННЕРА», а также реализация процессов, в которых осуществляется обработка персональных данных, производится с учетом общих принципов обработки персональных данных, закрепленных в 152-ФЗ «О персональных данных», которые являются основой соблюдения требований Законодательства РФ, обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных Субъектов персональных данных, а также защиты прав Субъектов персональных данных. Среди таких принципов:

- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- обеспечение ограничения обработки персональных данных заранее определенными и законными целями обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора (получения) персональных данных;

- обработка исключительно тех персональных данных, которые отвечают целям обработки персональных данных;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечение точности персональных данных, их достаточности и в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок хранения персональных данных не установлен Законодательством РФ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;
- уничтожение или обеспечение уничтожения персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению организации), по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законодательством РФ.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовые основания обработки персональных данных Субъектов персональных данных устанавливаются с учетом определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» условий обработки персональных данных. Правовыми основаниями обработки персональных данных, на основании которых допускается обработка персональных данных в ООО ГК «ЭННЕРА», являются:

- 3.1. согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных с учетом требований, предусмотренных Законодательством РФ для соответствующей категории персональных данных;
- 3.2. положения нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ООО ГК «ЭННЕРА» осуществляет обработку персональных данных;
- 3.3 договор, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, если обработка персональных данных необходима для заключения указанного договора или исполнения обязательств по договору;
- 3.4. обеспечение и/или осуществление защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно;
- 3.5. права и законные интересы ООО ГК «ЭННЕРА», третьих лиц, Партнеров, иных лиц либо достижение общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;
- 3.6. обработка персональных данных в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 3.7. обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Законодательством РФ и иными применимыми нормативными правовыми актами РФ.

4. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения.

4.1. Обработка персональных данных в ООО ГК «ЭННЕРА» осуществляется следующими способами: с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах персональных данных, и без использования таких средств (смешанная обработка

персональных данных) с фиксацией персональных данных на Материальных носителях. Обработка персональных данных автоматизированным способом и неавтоматизированным способом осуществляется с соблюдением требований Законодательства РФ и положений ООО ГК «ЭННЕРА», регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется ООО ГК «ЭННЕРА» в заранее определенных целях. В зависимости от конкретных целей обработки персональных данных такая обработка может включать в себя, в частности, совершение всех или некоторых из следующих действий (операций) с персональными данными: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Для каждой цели обработки персональных данных в ООО ГК «ЭННЕРА» определены:

- соответствующие категории и перечень обрабатываемых персональных данных;
- категории Субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором;
- способы и сроки обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных.

Цели обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов персональных данных приведены в Приложении 1 к Положению, являющемся ее неотъемлемой частью.

4.3. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой указанной в Приложении 1 к Положению цели обработки персональных данных устанавливаются с учетом соблюдения требований, в том числе условий обработки персональных данных, определенных Законодательством РФ, и/или с учетом положений договора, стороной, по которому выступает Субъект персональных данных, и/или согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено Законодательством РФ.

4.4. Порядок уничтожения персональных данных:

Уничтожение персональных данных, обработка которых осуществляется в рамках целей, указанных в Приложении 1 к Положению, производится в следующих случаях:

- при достижении цели (целей) обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели (целей) обработки персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и/или иными применимыми нормативными правовыми актами РФ;
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- при отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- при предъявлении Субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способы уничтожения персональных данных определяются локально-нормативными актами ООО ГК «ЭННЕРА» по вопросам обработки и защиты персональных данных в зависимости от способов обработки персональных данных и Материальных носителей персональных данных, на которых осуществляется запись и хранение персональных данных. Факт уничтожения персональных данных подтверждается в порядке, предусмотренном п. 5.7. Положения.

5. Организация процесса управления обработкой персональных данных

5.1. Обработывая персональные данные, ООО ГК «ЭННЕРА» руководствуется принципами, а также требованиями к порядку и условиям обработки персональных данных, установленным положениями Законодательства РФ, настоящему Положению, локальным нормативным актам.

5.2. Осуществление сбора (получения) и дальнейшие действия (операции) по обработке персональных данных производятся при соблюдении прав и законных интересов Субъектов персональных данных в рамках утвержденных процессов, определяющих, в частности:

- правовые основания (условия) и источники сбора (получения) персональных данных;
- цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов персональных данных;
- сроки обработки и хранения персональных данных;
- обязанности Владельцев процессов и ИСПДн, этапы/операции (действия) и способы обработки персональных данных;
- порядок доступа Работников ООО ГК «ЭННЕРА» к персональным данным и их обработке;
- порядок передачи персональных данных Третьим лицам/Партнерам ООО ГК «ЭННЕРА» /иным лицам (если применимо, в том числе государственным органам и/или учреждениям, государственным внебюджетным фондам, муниципальным органам), порядок распространения персональных данных в отношении неопределенного круга лиц;
- порядок уточнения (обновления, изменения) персональных данных;
- порядок архивного хранения персональных данных;
- порядок прекращения обработки и уничтожения/обеспечения уничтожения персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО ГК «ЭННЕРА»).

Указанные процессы не могут противоречить положениям Законодательства РФ и Положению

5.3. В ООО ГК «ЭННЕРА» определяется перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем Работникам организации, которым он необходим для выполнения ими конкретных функций в рамках исполнения должностных обязанностей. В должностные инструкции Работников ООО ГК «ЭННЕРА» и/или в трудовые договоры, в том числе, если применимо, в дополнительные соглашения к трудовым договорам, включаются обязанности по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных и меры ответственности за их невыполнение. До начала обработки персональных данных Работники организации, в трудовые функции и обязанности которых входит осуществление обработки персональных данных, знакомятся под подпись с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, а также с требованиями ООО ГК «ЭННЕРА», регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

5.4. При обработке персональных данных в ООО ГК «ЭННЕРА» обеспечивается своевременное уточнение (обновление, изменение) персональных данных Субъекта персональных данных, которое осуществляется, в частности, в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании:

- обращения Субъекта персональных данных, его Представителя (обладающего полномочиями на представление интересов Субъекта персональных данных), Надзорного органа с документами, подтверждающими факт неточности и изменение персональных данных;
- установления ООО ГК «ЭННЕРА» расхождений между ранее полученными персональными данными Субъекта персональных данных и персональными данными, предоставляемыми Субъектом персональных данных, его Представителем, (обладающим полномочиями на представление интересов Субъекта персональных данных), Надзорным органом наряду с подтверждающими документами.

5.5. Получение ООО ГК «ЭННЕРА» персональных данных от Третьего лица/Партнера/иных лиц (если применимо) и/или передача (предоставление, доступ) персональных данных Третьему лицу/Партнеру/иному лицу (если применимо), а также поручение обработки персональных данных Третьему лицу/Партнеру/иному лицу (если применимо) допускается:

— с согласия Субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе предоставленного Третьему лицу/Партнеру, или при наличии иных оснований, предусмотренных Законодательством РФ (ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ);
— на основании соответствующего договора с Третьим лицом/Партнером/иным лицом (если применимо), включающего в себя условия обработки персональных данных, требования к обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, перечень действий (операций), совершаемых с ПДн, цели обработки, требования к уничтожению, ответственность за нарушение условий поручения, а также иные требования в соответствии с федеральным законом (ст. 19 Федерального закона № 152-ФЗ).

Ответственность перед субъектом за действия лица, осуществляющего обработку по поручению оператора, несет ООО ГК «ЭННЕРА». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед ООО ГК «ЭННЕРА».

Передача персональных данных государственным органам власти и учреждениям, муниципальным органам власти, государственным внебюджетным фондам, а также получение персональных данных от государственных органов допускаются без согласия субъекта персональных данных в порядке и случаях, установленных Законодательством РФ.

Оператор и лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.6. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного Законодательством РФ, договором или согласием Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и/или требования о прекращении обработки персональных данных ООО ГК «ЭННЕРА» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при условии наличия оснований (условий обработки персональных данных), предусмотренных федеральным законом №152-ФЗ.

5.7. В случае отсутствия у ООО ГК «ЭННЕРА» правовых оснований на обработку персональных данных (условий обработки персональных данных) ООО ГК «ЭННЕРА» в порядке, установленном федеральным законом №152-ФЗ, производит уничтожение персональных данных или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора).

Уничтожение производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в ИСПДн и/или в результате которых уничтожаются Материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в ИСПДн, в соответствии с требованиями, установленными Надзорным органом, к документированию уничтожения персональных данных, или, в случае утраты силы, признания недействующим указанных требований полностью или в части, в соответствии с положениями Законодательства РФ.

6. Порядок рассмотрения обращений и/или запросов Субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных (далее — Субъект) вправе обратиться в ООО ГК «ЭННЕРА» с запросом о получении информации, касающейся обработки его персональных данных, а также с требованиями об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Запрос оформляется в письменной форме лично, через законного представителя или направляется по почтовому адресу/электронной почте ООО ГК «ЭННЕРА». Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с оператором (номер договора, дату, условное обозначение и/или иные сведения), либо иные подтверждения факта обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта или его представителя.

6.3. ООО ГК «ЭННЕРА» обязано бесплатно предоставить субъекту персональных данных либо его представителю требуемые сведения в доступной форме в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты получения запроса.

В случае необходимости продления срока (не более чем на 5 рабочих дней), лицо, ответственное за обработку ПДн, направляет в адрес субъекта мотивированное уведомление с обоснованием причин продления (ч. 3 ст. 14 ФЗ № 152-ФЗ).

6.4. Информация предоставляется субъекту персональных данных в той форме, в какой поступил запрос, если иное не оговорено.

6.5. Повторный запрос на получение тех же сведений допускается не ранее чем через 30 (тридцать) дней после предоставления предыдущего ответа, если не установлен меньший срок федеральным законом, иным нормативным актом, договорами (ч. 5 ст. 14 ФЗ № 152-ФЗ).

6.6. В течение 7 (семи) рабочих дней с предоставления субъектом сведений, подтверждающих неполноту, неточность или неактуальность персональных данных, оператор вносит необходимые изменения.

В течение 7 (семи) рабочих дней с предоставления сведений о незаконности получения или излишности персональных данных по цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

6.7. ООО ГК «ЭННЕРА», внесшее изменения, уничтожившее или заблокировавшее персональные данные, обязано уведомить об этом субъект персональных данных или его представителя, а также принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

6.8. Отказ в удовлетворении запроса оформляется мотивированным ответом с указанием нормы права (ч. 4 ст. 14 ФЗ № 152-ФЗ).

6.9. Оператор ведет учет поступающих обращений, сроков, мер по их исполнению, уведомлений субъектов и третьих лиц.

6.10. Права субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным могут быть ограничены в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

6.11. Субъект персональных данных вправе в любой момент отозвать своё согласие на обработку персональных данных, направив письменное заявление оператору по почтовому адресу, лично или по электронной почте с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, либо иным способом, предусмотренным локальными нормативными актами Оператора.

6.12 При отзыве субъектом согласия на обработку персональных данных, оператор прекращает обработку и уничтожает данные в срок не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором. Если уничтожение невозможно в установленный срок — данные блокируются, уничтожение осуществляется не позднее 6 (шести) месяцев (ст. 14 ФЗ № 152-ФЗ).

6.13. Оператор уведомляет субъекта персональных данных о прекращении обработки, блокировании или уничтожении персональных данных, а также о причинах невозможности уничтожения (при наличии).

7. Меры обеспечения безопасности персональных данных

ООО ГК «ЭННЕРА» при обработке персональных данных обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных

данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

В целях обеспечения безопасности персональных данных ООО ГК «ЭННЕРА» реализует следующие меры:

- Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных и обеспечение их безопасности.

- Издание, поддержание в актуальном состоянии и внедрение локальных нормативных актов (ЛНА) по вопросам обработки и защиты персональных данных.

- Постоянное информирование и обучение работников, участвующих в обработке персональных данных, с ознакомлением под роспись с требованиями законодательства РФ и внутренних ЛНА, включая вопросы защиты и конфиденциальности персональных данных.

- Определение перечня должностей, при замещении которых осуществляется доступ к персональным данным, а также порядка и уровней доступа работников и иных лиц.

- Осуществление регистрации и учёта всех действий с персональными данными, в том числе событий доступа, передачи, изменения и уничтожения персональных данных.

- Учёт, маркировка и контроль сохранности материальных носителей персональных данных, организация их хранения и уничтожения.

- Проведение регулярных внутренних проверок и ревизий соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона № 152-ФЗ, ЛНА и стандартов компании.

- Использование разрешённого к применению программного обеспечения и технических средств защиты информации, обновление и контроль его состояния.

- Внедрение средств авторизации, ограничения, дифференциации и контроля доступа к информационным системам персональных данных.

- Применение антивирусной защиты, межсетевого экранирования и иных средств предотвращения внешних и внутренних угроз.

- Идентификация угроз безопасности персональных данных, своевременное реагирование на инциденты, изучение причин и устранение последствий утечек/неправомерного доступа.

- Ведение журнала событий безопасности и формирование актов об уничтожении персональных данных.

- Проведение оценки возможного вреда субъектам персональных данных в случае нарушения закона, соотношение такого вреда с принимаемыми мерами защиты.

- Размещение баз данных информации, с использованием которых осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, на территории Российской Федерации (ст. 18 ФЗ № 152-ФЗ).

- Оценка эффективности принимаемых мер, постоянная актуализация технических решений и организационных процедур по мере изменения законодательных или технических требований.

7.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет постоянный контроль соблюдения работниками и иными лицами, участвующими в обработке персональных данных, установленных требований по обеспечению безопасности и конфиденциальности, а также правильности реализации принятого комплекса мер.

7.4. В случае инцидентов или угроз безопасности персональных данных Оператор принимает исчерпывающие меры по устранению нарушений, недопущению дальнейшего ущерба и уведомляет субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган в случаях, предусмотренных законодательством.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом меры по защите своих прав.

8.3. Права субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным могут быть ограничены в соответствии с Федеральным законом.

8.4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных

Работники ООО ГК «ЭННЕРА», участвующие в обработке персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных.

Приложение 1.

Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения.

Настоящим Приложением определяются цели обработки персональных данных ООО ГК «ЭННЕРА» и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей их обработки или наступлении иных законных оснований (далее – Приложение).

1. Цель обработки персональных данных: «Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений»

1.1. В рамках цели «Организация, обеспечение и регулирование трудовых и связанных с ними отношений» ООО ГК «ЭННЕРА» обрабатывает персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных: «Работники, Бывшие работники и связанные с Работниками физические лица.» При этом персональные данные физических лиц, связанных с Работниками, обрабатываются исключительно в связи с необходимостью организации, обеспечения и регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

1.2. В отношении Работников в рамках указанной в п. 1 настоящего Приложения цели, при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных, допускается обработка следующих персональных данных:

- персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; город проживания; гражданство/резидентство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; данные миграционной карты (при наличии), данные о налоговых вычетах; место рождения; данные свидетельства/акта о смерти; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о расходах; сведения о доходах; сведения об образовании (в том числе ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); подпись; пол; сведения о налоговом статусе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения свидетельства о браке; сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов; сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения, указанные в свидетельстве о регистрации транспортного средства; сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; фотографическое изображение; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; уровень владения иностранными языками; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность), период/стаж работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения о профессии, расположении рабочего места, табельный номер, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); информация из системы учета

посещений, полученных при выполнении трудовых обязанностей; данные о категориях для премирования; коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; результаты обучения, тестирований; результаты обучения по системам оценивания личной эффективности, в том числе ключевые показатели эффективности; результаты, полученные в результате проведенных оценочных мероприятий/тестирований у Работодателя или Партнеров; сведения из систем организации корпоративного календаря; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях; прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, указанной в п. 1 Приложения, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных;

- персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.
- персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные»: фотографическое изображение.

1.3. В отношении Бывших Работников Компании:

- персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; город проживания; гражданство/резидентство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; данные миграционной карты (при наличии), данные о налоговых вычетах; место рождения; данные свидетельства/акта о смерти; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о расходах; сведения о доходах; сведения об образовании (в том числе ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); подпись; пол; сведения о налоговом статусе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения свидетельства о браке; сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов; сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения, указанные в свидетельстве о регистрации транспортного средства; сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; фотографическое изображение; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; уровень владения иностранными языками; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность), период/стаж работы), должность, структурное подразделение, функциональный блок, сведения о профессии, расположении рабочего места, табельный номер, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); информация из системы учета посещений, полученных при выполнении трудовых обязанностей; данные о категориях для премирования; коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; результаты обучения, тестирований; результаты обучения по системам оценивания личной эффективности, в том числе ключевые показатели эффективности; результаты, полученные в результате проведенных оценочных мероприятий/тестирований у Работодателя или Партнеров; сведения из систем организации корпоративного календаря; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях; прочие персональные данные, необходимые для

достижения цели обработки персональных данных, указанной в п. 1 Приложения, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных;

- персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются;
- персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные»: не обрабатываются.

1.4. В отношении физических лиц, связанных с Работниками, в рамках указанной в п. 1 настоящего Приложения цели, при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных, допускается обработка следующих персональных данных:

1.4.1. Применительно к Родственникам Работников (за исключением несовершеннолетних лиц):

- персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; адрес (адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); город проживания; гражданство/резидентство; дата рождения/возраст; пол; место работы; место рождения; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); профессия; сведения о дееспособности, не связанные с состоянием здоровья; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения о смене фамилии и/или имени, и/или отчества; сведения свидетельства о браке; сведения о семейном положении; сведения, указанные в свидетельстве о регистрации транспортного средства; прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, указанной в п. 1 Приложения, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных;
- персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья;
- персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные»: не обрабатываются.

1.4.2. Применительно к несовершеннолетним (не достигшим 18 лет) Родственникам Работников:

- персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; адрес (адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); дата рождения; возраст; пол; город проживания; гражданство; данные документов, подтверждающих полномочия Представителя; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с Законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность; сведения о смене фамилии и/или имени, и/или отчества; фотографическое изображение; прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, указанной в п. 1 Приложения, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных;
- персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья;
- персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные»: не обрабатываются.

1.5. Способы обработки персональных данных для цели, указанной в п. 1 настоящего Приложения, определены в п. 4.1 Положения.

1.6. Сроки обработки и хранения персональных данных для цели, указанной в п. 1 настоящего Приложения, определены в п. 4.2 Положения.

1.7. Порядок уничтожения персональных данных для цели, указанной в п. 1 настоящего Приложения, определены в п. 4.4 Положения.

2. Цель обработки персональных данных: «Подбор персонала, включая: внесение в информационные системы, предоставления данных в заинтересованные структурные подразделения, проверки данных ответственными лицами, внесение данных в анкеты для предоставления возможности трудоустройства в ООО ГК «ЭННЕРА»

2.1. В рамках цели «Подбор персонала, включая: внесение в информационные системы, предоставления данных в заинтересованные структурные подразделения, проверки данных ответственными лицами, внесение данных в анкеты для предоставления возможности трудоустройства в ООО ГК «ЭННЕРА» обрабатывает персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных: Кандидаты и связанные с ними физические лица. При этом персональные данные физических лиц, связанных с указанными Кандидатами, обрабатываются исключительно в связи с необходимостью осуществления отбора Кандидатов для их трудоустройства.

2.2. В отношении Кандидатов, претендующих на вакантные должности в ООО ГК «ЭННЕРА», в рамках указанной в п. 2 настоящего Приложения цели, при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных, допускается обработка следующих персональных данных:

- персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; фотографическое изображение; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения; возраст; адрес (адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); город проживания; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о работе, в том числе о месте работы, должности, сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности; профессии); место рождения; сведения об образовании (в том числе квалификация, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); пол; сведения о налоговом статусе; сведения о детях; сведения о смене фамилии и/или имени, и/или отчества; сведения о хобби, интересах, личности; сведения о семейном положении; сведения о статусе в качестве военнообязанного; сведения, необходимые для ведения воинского учета; сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций; аудио- и видеозапись интервью; результаты профессионального тестирования и тестирования иных деловых качеств; результаты тестирований и интервью; прочие персональные данные, необходимые для достижения указанных целей обработки персональных данных, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных;
- персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.
- персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные»: не обрабатываются.

2.3. В отношении физических лиц, связанных с Кандидатами, а именно Родственников, опекунов, попечителей, в рамках указанной в п. 2 настоящего Приложения цели, при наличии

и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных, допускается обработка следующих персональных данных:

- персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); дата рождения; возраст; гражданство/резидентство; сведения о работе, в том числе должность, место работы; место рождения; контактная информация (номер телефона); пол; сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций; прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, указанной в п. 2 Приложения, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных;
- персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются;
- персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные»: не обрабатываются.

2.4. Способы обработки персональных данных для цели, указанной в п. 2 настоящего Приложения, определены в п. 4.1 Положения.

2.5. Сроки обработки и хранения персональных данных для цели, указанной в п. 2 настоящего Приложения, определены в п. 4.3 Положения.

2.6. Порядок уничтожения персональных данных для цели, указанной в п. 2 настоящего Приложения, определены в п. 4.4 Положения.

3. Цель обработки персональных данных: «Привлечение и отбор Кандидатов для формирования кадрового резерва в ООО ГК «ЭННЕРА»

3.1. В рамках цели «Привлечение и отбор Кандидатов для формирования кадрового резерва в ООО ГК «ЭННЕРА» обрабатывает персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных: Кандидаты, претендующие на вакантные должности в ООО ГК «ЭННЕРА», и связанные с ними физические лица. При этом персональные данные физических лиц, связанных с указанными Кандидатами, обрабатываются исключительно в связи с необходимостью осуществления отбора Кандидатов для формирования кадрового резерва.

3.2. В отношении Кандидатов, претендующих на вакантные должности в ООО ГК «ЭННЕРА», в рамках указанной в п. 3 настоящего Приложения цели, при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных, допускается обработка следующих персональных данных:

- персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; фотографическое изображение; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения; возраст; адрес (адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); город проживания; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о работе, в том числе о месте работы, должности, сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности; профессии); место рождения; сведения об образовании (в том числе квалификация, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); пол; сведения о налоговом статусе; сведения о детях; сведения о смене фамилии и/или имени, и/или отчества; сведения о хобби, интересах, личности; сведения о семейном положении; сведения о статусе в качестве

военнообязанного; сведения, необходимые для ведения воинского учета; сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций; аудио- и видеозапись интервью; результаты профессионального тестирования и тестирования иных деловых качеств; результаты тестирований и интервью; прочие персональные данные, необходимые для достижения указанных целей обработки персональных данных, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных;

- персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.
- персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные»: не обрабатываются.

3.3. В отношении физических лиц, связанных с Кандидатами, претендующими на вакантные должности в ООО ГК «ЭННЕРА», а именно Родственников, опекунов, попечителей Кандидатов, в рамках указанной в п. 3 настоящего Приложения цели, при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных, допускается обработка следующих персональных данных:

- персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; адрес (адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); дата рождения; возраст; гражданство/резидентство; сведения о работе (в том числе должность; место работы); место рождения; контактная информация (номер телефона); пол; сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций; прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, указанной в п. 3 Приложения, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных;
- персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются;
- персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные»: не обрабатываются.

3.4. Способы обработки персональных данных для цели, указанной в п. 3 настоящего Приложения, определены в п. 4.1 Положения.

3.5. Сроки обработки и хранения персональных данных для цели, указанной в п. 3 настоящего Приложения, определены в п. 4.3 Положения.

3.6. Порядок уничтожения персональных данных для цели, указанной в п. 3 настоящего Приложения, определены в п. 4.4 Положения.

4. Цель обработки персональных данных: «Организация контроля доступа на территорию и в помещения ООО ГК «ЭННЕРА».

В рамках цели «Организация контроля доступа на территорию и в помещения ООО ГК «ЭННЕРА» обрабатывает персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных: Работники, иные посетители (физические лица), которым необходим доступ на территорию организации, включая Клиентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, применяющих специальный налоговый режим, лиц, занимающихся частной практикой) и физических лиц, связанных с указанными Клиентами (а также с Клиентами-юридическими лицами) физических лиц; Кандидатов, претендующих на вакантные должности; физических лиц, связанных с Работниками/Кандидатами; представителей государственных органов, государственных учреждений, государственных внебюджетных фондов, муниципальных органов и иных посетителей, которым необходимы доступ на территорию организации.

4.1. В отношении Работников в рамках указанной в п. 4. настоящего Приложения цели, при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных, допускается обработка следующих персональных данных:

- персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; сведения о работе (должность; структурное подразделение; наименование структурного подразделения); дата рождения; место рождения; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); номер телефона; прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, указанной в п. 4 Приложения, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных;
- персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются;
- персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: отпечаток пальца/ладони (сосудов ладони), сетчатка/радужная оболочка глаза; цифровое фотографическое изображение (при условии, что все указанные персональные данные позволяют установить (идентифицировать) личность Субъекта персональных данных и используются для такого установления (идентификации) личности).

4.2. В отношении Работников Партнеров ООО ГК «ЭННЕРА» в рамках указанной в п. 4 настоящего Приложения цели, при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных, допускается обработка следующих персональных данных:

- персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; сведения о работе (должность; структурное подразделение; наименование структурного подразделения); дата рождения; место рождения; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); номер телефона; прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, указанной в п. 4 Приложения, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных;
- персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются;
- персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: отпечаток пальца/ладони (сосудов ладони), сетчатка/радужная оболочка глаза; цифровое фотографическое изображение (при условии, что все указанные персональные данные позволяют установить (идентифицировать) личность Субъекта персональных данных и используются для такого установления (идентификации) личности).

4.3. В отношении иных посетителей (физических лиц, которым необходим доступ на территорию, включая Клиентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, применяющих специальный налоговый режим, лиц, занимающихся частной практикой) и связанных с указанными Клиентами (а также с Клиентами-юридическими лицами) физических лиц; Кандидатов; связанных с Работниками/Работниками Партнеров организации лиц; представителей государственных органов, государственных учреждений, государственных внебюджетных фондов, муниципальных органов и пр.), иных посетителей) в

рамках указанной в п. 4 настоящего Приложения цели, при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных, допускается обработка следующих персональных данных:

- персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; сведения о работе (должность; структурное подразделение; наименование структурного подразделения); дата рождения; место рождения; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); номер телефона; прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, указанной в п. 4 Приложения, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных;
- персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются;
- персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

4.4. Способы обработки персональных данных для цели, указанной в п. 4 настоящего Приложения, определены в п. 4.1 Положения.

4.5. Сроки обработки и хранения персональных данных для цели, указанной в п. 4 настоящего Приложения, указываются в п. 4.3 Положения.

4.6. Порядок уничтожения персональных данных для цели, указанной в п. 4 настоящего Приложения, определены в п. 4.4 Положения.

5. Цель обработки персональных данных: «Распространение персональных данных неограниченному кругу лиц».

В рамках цели «Распространение персональных данных неограниченному кругу лиц» ООО ГК «ЭННЕРА» обрабатывает персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных: Работники.

В отношении Работников в рамках указанной в п. 5. настоящего Приложения цели, при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных, допускается обработка следующих персональных данных:

- персональные данные, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия; имя; отчество; сведения о работе (должность; структурное подразделение; наименование структурного подразделения); дата рождения; сведения об образовании; биографическая справка; профессиональные успехи и заслуги; информация о поощрениях; информация об участиях в различных проектах, касающихся профессиональной деятельности, в благотворительных акциях, спортивных мероприятиях и прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, указанной в п. 5 Приложения, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных;
- персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются;
- персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: отпечаток пальца/ладони (сосудов ладони), сетчатка/радужная оболочка глаза; цифровое фотографическое изображение и видеоизображение (при условии, что все указанные персональные данные позволяют установить (идентифицировать) личность Субъекта персональных данных и используются для такого установления (идентификации) личности).